

Bật Quyền Truy Cập vào GER Lạm Dụng/Bỏ Bê/Bóc Lột

Người dùng có vai trò theo trường hợp **GER Lạm Dụng/Bỏ Bê/Bóc Lột** có thể truy cập các GER Lạm Dụng, Bỏ Bê Và Bóc Lột dựa trên những vai trò GER được gán cho họ.

- Nhấp vào đường liên kết **Quản Lý** bên cạnh tùy chọn Vai Trò Giám Sát trên tab Quản Trị Viên.

Admin	Change Password	User List
Agency Reports	User Privileges	Manage Archive Legacy Archive Upto Jul 2011
Individual Home Page	Admin Roles	List Legacy Archive
Settings	Splash Message	Create Update/Delete
	Activity Tracking	View
	Caseload	Manage Archive
	Super Role	Manage Archive Legacy Archive

- Trên trang "Danh Sách Vai Trò Giám Sát", nhấp vào đường liên kết **Sửa** bên cạnh Vai Trò Giám Sát mà bạn muốn cập nhật.

Super Role List			
Super Role	Super Role Description	Action	
<input type="text"/>			
All Approve	Roles for approving forms.	Edit	Assigned To
All Roles	Roles for Supervisors.	Edit	Assigned To
All Update	All update roles.	Edit	Assigned To
All View	All view roles.	Edit	Assigned To
Auditor's Roles	Roles assigned to auditors.	Edit	Assigned To

- Trên trang "Vai Trò Giám Sát", hãy chọn hộp kiểm **GER Lạm Dụng/Bỏ Bê/Bóc Lột** trong phần "Báo Cáo Sự Kiện Chung" và nhấp vào nút **Lưu** ở dưới cùng.

General Event Reports

- ☐ GER Witness
- ☒ GER Submit
- ☒ GER Edit
- ☒ GER Review
- ☒ GER Approve
- ☒ GER Med Error Approve
- ☒ GER Death Approve
- ☐ GER View
- ☒ GER Followup
- ☐ GER Delete
- ☒ GER Abuse/Neglect/Exploitation ←

4. Sau đó, bạn có thể gán Vai Trò Giám Sát này cho người dùng thích hợp bằng cách cập nhật các đặc quyền người dùng của họ.