




Seguimiento de un GER

Los usuarios con el rol basado en la cantidad de casos, **eguir GER**, pueden agregar comentarios de seguimiento a los GER aprobados.


- Haga clic en el vínculo **Seguimiento** en la sección (GER) informes de eventos generales de la pestaña Por hacer. Los GER aprobados permanecerán en la Lista de seguimiento de la pestaña Por hacer durante 30 días después de que se los apruebe. Los números muestran el recuento de GER que actualmente están en la Lista de seguimiento con niveles de notificación altos medios o bajos. Hacer clic en alguno de estos números le mostrará una lista de informes de dicho nivel de notificación.

To Do	Modules	High	Medium	Low
Individual	 T-Log - New Search View	-	1	-
Health	 General Event Reports (GER) - New Search			
Agency	Review	2	1	7
	Approve	2	1	7
Billing	Followup 	-	1	3

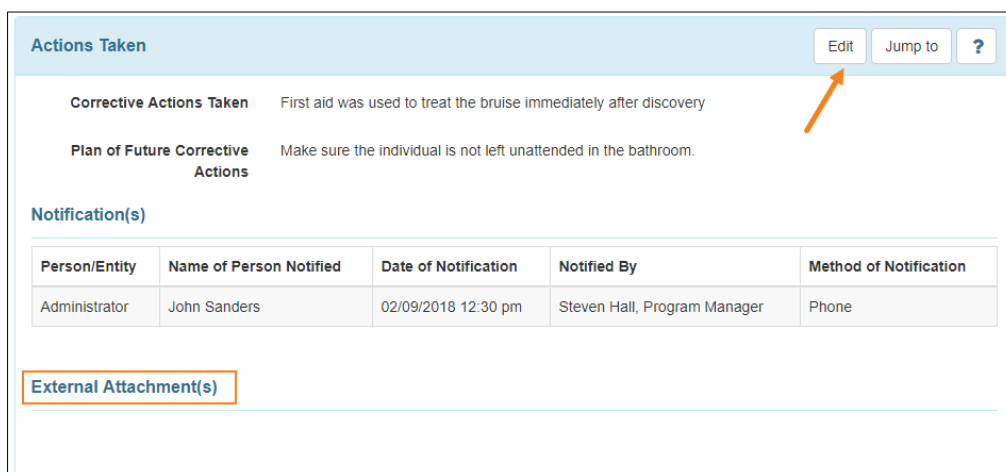
También puede usar el vínculo **Buscar** para encontrar el GER que desea revisar y al que desee agregar comentarios de seguimiento.

Versión 2022.3.8: Los GER aprobados ahora permanecerán durante 30 días en la **Lista de seguimiento** de la pestaña Por hacer, en lugar de 15 días. Sin embargo, esto no se aplicará a los GER aprobados antes de esta versión.

- En la página Seguimiento, haga clic en el GER sobre el que necesita realizar un seguimiento.

Followup									
Filter								15	Records
Form ID	NL	Individual	Summary	Program Name	Entered By	Event Date	Status	Entered Date	Report Date
GER-DEMO-FAV2MZJGQX768	Medium	Johnson, Isabella	Injury	1st Street	Powell, David	08/27/2017	Approved	08/27/2017	08/27/2017
Showing 1 to 1 of 1 entries									
 Excel Exports									
Cancel									

- Para cargar un documento, haga clic en el botón **Editar** de la sección Medidas implementadas.



Actions Taken Edit Jump to ?

Corrective Actions Taken First aid was used to treat the bruise immediately after discovery

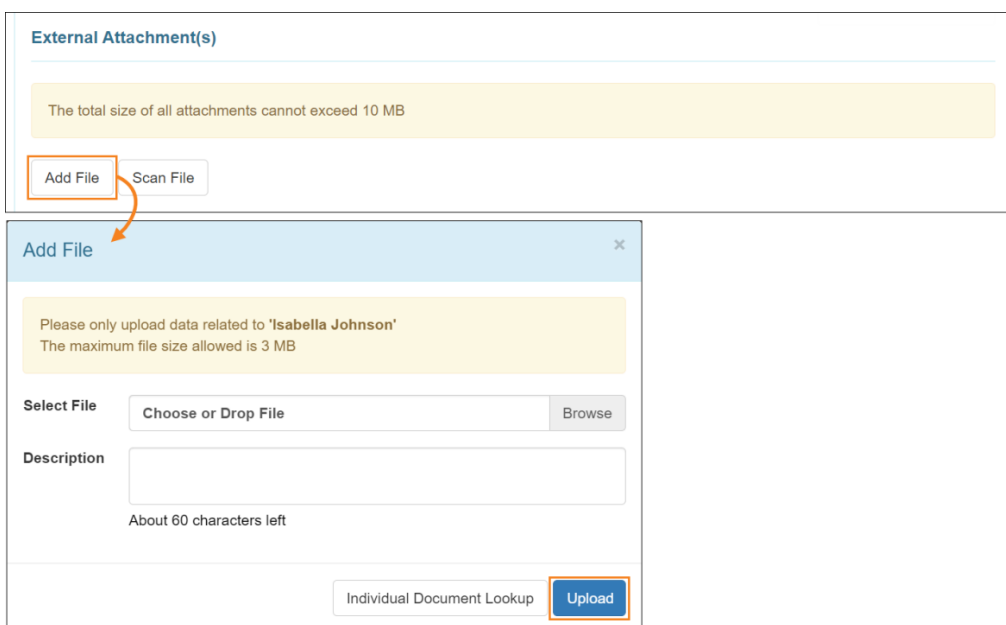
Plan of Future Corrective Actions Make sure the individual is not left unattended in the bathroom.

Notification(s)

Person/Entity	Name of Person Notified	Date of Notification	Notified By	Method of Notification
Administrator	John Sanders	02/09/2018 12:30 pm	Steven Hall, Program Manager	Phone

External Attachment(s)

- Haga clic en el botón **Agregar archivo** para buscar el archivo en su dispositivo. Luego, haga clic en el botón **Cargar** para cargar el documento seleccionado. Los usuarios también podrán agregar documentos utilizando la función **Búsqueda de documento individual**.



External Attachment(s)

The total size of all attachments cannot exceed 10 MB

Add File Scan File

Add File

Please only upload data related to 'Isabella Johnson'
The maximum file size allowed is 3 MB

Select File Choose or Drop File Browse

Description

About 60 characters left

Individual Document Lookup Upload

- Se mostrarán los detalles del archivo cargado en la sección Adjuntos externos.

External Attachment(s)

The total size of all attachments cannot exceed 10 MB.

File Name	Description	Size	Date	Attached By	Action
Support Guidelines.docx		9.87 KB	02/11/2018	John Sanders, Administrator	Download Remove

Total uploaded **9.87 KB** and remaining **9.99 MB**.

6. Si no posee roles adicionales de GER, tendrá acceso al informe en formato de solo lectura. No podrá realizar cambios a los datos existentes. En la sección Comentarios de la revisión/seguimiento, seleccione el casillero que indica He revisado este informe aprobado para marcar el documento como revisado. Puede agregar comentarios en el cuadro de texto de Comentarios de seguimiento.

Review/Followup Comments Jump to ?

Reviewed By	Review Comments
Name: David Powell Title: Registered Nurse Review Date: 08/28/2017 04:44 PM	[Approved]

☒ I have reviewed this approved report

Followup Comments

I have reviewed this report and discussed with involved staff to prevent further occurrences.

About 2906 characters left

7. Para agregar una imagen, haga clic en el botón **Agregar imagen** que está junto al campo Adjuntar fotografía. Cuando esté agregada, verá aquí una miniatura de la imagen adjunta.

Followup Comments

I have reviewed this report and discussed with involved staff to prevent further occurrences.

About 2906 characters left

Attach Photo

Add Image

PDF & Printable

8. Para guardar los comentarios de seguimiento, haga clic en el botón **Guardar** que está en la parte inferior del GER.

Cancel Back Save Delete SComm