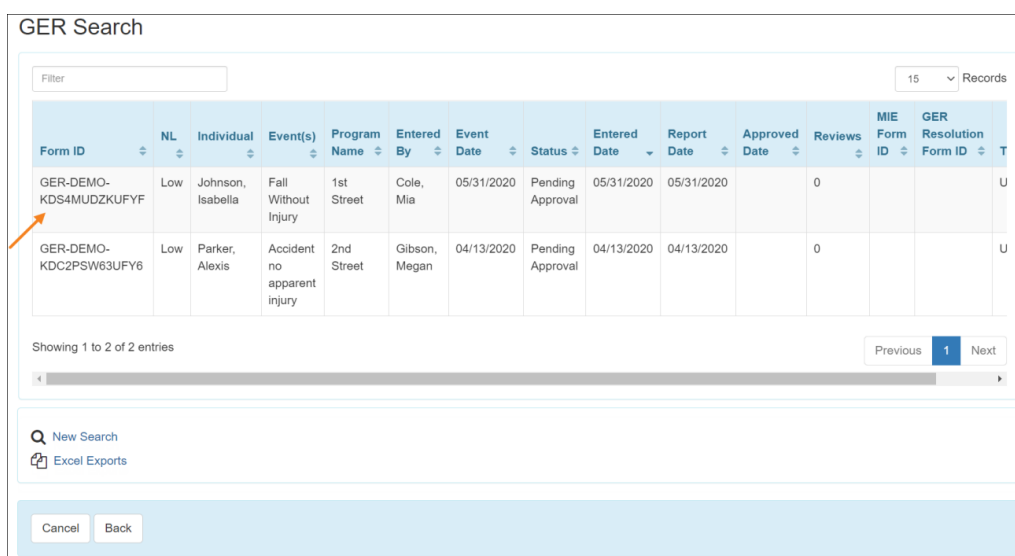


## Editar GER y ver el historial de actualizaciones

### Editar GER:

Los usuarios con el rol basado en la cantidad de casos, **editar GER**, pueden editar los GER con estados en curso y aprobación pendiente.

- Haga clic en un formulario GER con estado en curso o aprobación pendiente utilizando la función **Buscar** para abrirlo en modo editable.



GER Search

Filter 15 Records

Form ID	NL	Individual	Event(s)	Program Name	Entered By	Event Date	Status	Entered Date	Report Date	Approved Date	Reviews	MIE Form ID	GER Resolution Form ID	T
GER-DEMO-KDS4MUDZKUFYF	Low	Johnson, Isabella	Fall Without Injury	1st Street	Cole, Mia	05/31/2020	Pending Approval	05/31/2020	05/31/2020		0			U
GER-DEMO-KDC2PSW63UFY6	Low	Parker, Alexis	Accident no apparent injury	2nd Street	Gibson, Megan	04/13/2020	Pending Approval	04/13/2020	04/13/2020		0			U

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

[New Search](#)  
[Excel Exports](#)

[Cancel](#) [Back](#)

- El botón **Editar** estará disponible en las siguientes secciones de la pestaña vista previa:
  - Información básica
  - Información del evento
  - Evento
  - Información específica del estado
  - Medidas implementadas

Haga clic en el botón **Editar** de la sección en la que desee hacer cambios.

Event Other
Edit
Jump to
?

Event Type	Fall Without Injury		
Event Time	12:00 pm		
This event was	Discovered		
Discovered Date/Time	05/31/2020	10:00 pm	
Specific Location	Hallway		

---

Summary
The individual fell when running down the stairs.

Witness(es)
John Sanders, Program Manager

3. Se lo llevará a la sección correspondiente. Haga los cambios que sean necesarios y luego haga clic en el botón **Siguiente**.

Event Other
?

\* Event Type
Fall Without Injury

\* Event Time
09:00 pm
Unknown

This event was
Observed
Discovered

Discovered Date/Time
05/31/2020
10:00 pm

Specific Location
Hallway

---

\* Summary
The individual fell when running down the stairs.

About 3951 characters left

Witness(es)
Sanders, John / Program Manager

Cancel
Previous
Next

4. Si desea continuar haciendo cambios en otras secciones, haga clic en el botón **Siguiente** y edite las secciones siguiendo los pasos mencionados. Si no se requieren más cambios, haga clic en el botón **Vista Previa** para tener una visión general del formulario GER.

- Desplácese hasta la parte inferior de la página Vista previa y haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios realizados.

- Recibirá un mensaje de confirmación indicando que el GER se ha guardado correctamente.

### Ver el historial de actualizaciones:

Los usuarios con los roles basados en la cantidad de casos, **Aprobar GER**, **Aprobar GER de error de med.** o **Aprobar GER de muerte**, pueden ver el historial de actualizaciones de los GER.

- Hacer clic en el ícono de la 'i' que se encuentra en la parte superior de los GER de todos los estados mostrará el vínculo **Historial de actualizaciones** al que se puede acceder para visualizar todos los cambios realizados en el GER.

- Después de hacer clic en el vínculo **Historial de actualizaciones**, se abrirá la ventana emergente Historial de actualizaciones. Cada versión archivada se incluirá en la lista junto con la fecha y hora de archivo, y el nombre del usuario que archivó el formulario y la hora a la que lo hizo. Hacer clic en una fila abrirá el formulario archivado.

Puede seleccionar una versión anterior y una versión reciente, y luego hacer clic en el botón **Mostrar diferencia** para ver las diferencias entre las dos versiones.

Update History

Individual Name : Jacob Smith, 12456

Filter

All Records

Archival Date	Archived By	Old Version	New Version
12/01/2020 11:15 AM	Gibson, Megan / Administartor	<input checked="" type="radio"/>	
12/20/2020 10:20 AM	Gibson, Megan / Administrator	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Show Difference

- Después de hacer clic en el botón **Mostrar diferencia**, los cambios se resaltarán en el formulario archivado.

Update History

Archived GER

Form ID:

 GER-DEMO-JEK4SFDXLFMP

Time Zone:

 US/Eastern

Status:

In-Prep Approved

Entered By:

 Megan Gibson, Administrator on 12/01/2020 11:15 AM

Last Updated By:

 Megan Gibson, Administrator on 12/01/2020 11:15 AM

Approved By:

Megan Gibson, Administrator on 12/20/2020 10:20 AM

Notification(s)

Person/Entity	Name	Date	Notified By	Method of Notification
Administrator	Jacob Anderson	12/16/2020 12:00 pm	Megan Gibson, Administrator	Email

External Attachment(s)

File Name	Description	Size	Date	Attached By
Jacon Smith.docx	Necessary documents	12.31 KB	12/01/2020	Megan Gibson, Administrator

Review/Followup Comments

Review By	Review Comments
Name: <span>Megan Gibson</span> Title: <span>Adimistrator</span> Review Date: 12/01/2020 11:15 AM	[I have reviewed this report].
Name: <span>Megan Gibson</span> Title: <span>Adimistrator</span> Review Date: 12/01/2020 11:15 AM	[Approved]
Followed up By	Followup Comments

<< Back

**Versión 2022.1.1:** Los cambios realizados en la sección Información específica del estado de un GER aparecerán ahora en las versiones archivadas.