


Habilitar acceso al GER de abuso/negligencia/explotación

Los usuarios con el rol basado en la cantidad de casos, **GER de abuso/negligencia/explotación**, pueden acceder a los GER de abuso/negligencia/explotación con base en los roles del GER que tienen asignados.

1. Haga clic en el vínculo **Administrar** que está junto a la opción Superrol en la pestaña Administrador.

Admin	Change Password	User List
Agency Reports	User Privileges	Manage Archive Legacy Archive Upto Jul 2011
Individual Home Page	Admin Roles	List Legacy Archive
Settings	Splash Message	Create Update/Delete
	Activity Tracking	View
	Caseload	Manage Archive
	Super Role	 Manage Archive Legacy Archive

2. En la página Lista de superroles, haga clic en el vínculo **Editar** que está junto al superrol que desee actualizar.

Super Role List			
Super Role	Super Role Description	Action	
<input type="text"/>			
All Approve	Roles for approving forms.	Edit	Assigned To
All Roles	Roles for Supervisors.	Edit	Assigned To
All Update	All update roles.	Edit	Assigned To
All View	All view roles.	Edit	Assigned To
Auditor's Roles	Roles assigned to auditors.	Edit	Assigned To

3. En la página Superrol, marque el casillero **GER de abuso/negligencia/explotación** en la sección Informes de eventos generales y haga clic en el botón **Guardar** que está en la parte inferior.

General Event Reports

- ☐ GER Witness
- ☒ GER Submit
- ☒ GER Edit
- ☒ GER Review
- ☒ GER Approve
- ☒ GER Med Error Approve
- ☒ GER Death Approve
- ☐ GER View
- ☒ GER Followup
- ☐ GER Delete
- ☒ GER Abuse/Neglect/Exploitation ←

4. Luego, puede asignar este superrol a los usuarios correspondientes actualizando sus privilegios de usuario.